

### Sehr geehrte Kunden,

um Ihnen ein ansprechendes Endprodukt präsentieren zu können, sollten schon bei der Erstellung der Druck- oder Arbeitsdaten bestimmte Punkte beachtet werden. So müssen beispielsweise zu druckende Bilddaten in einer ausreichend hohen Auflösung angelegt bzw. Daten, die für den Folienplott oder die Gravur bestimmt sind, zwingend vektorisiert sein. Entsprechende Daten sollte Ihnen Ihr Grafikbüro oder Ihre Bogendruckerei zur Verfügung stellen können.

Bei Unsicherheiten in der Erstellung der Daten stehen wir Ihnen gerne zur Seite.

## Druckvorlagen / Verwendbare Dateiformate

### Unser favorisiertes Dateiformat: PDF

möglichst druckoptimiert erstellt mit dem PDF/X-3: 2002-Standard

Alternative Dateiformate:

Adobe® Illustrator® CS5.5 (AI), Adobe® InDesign® CS 5.5 (INDD) incl. aller Verknüpften Dateien(!), Adobe® Photoshop® (PSD, ohne Ebenen), CorelDraw® X3 (CDR), TIFF (ohne Ebenen), JPEG, EPS (für MAC)  
Nicht aufgelistete Dateiformate auf Anfrage.

### CAD:

Bitte stellen Sie uns Ihre CAD-Daten in doppelter Ausführung **möglichst als PDF**:

1x für den Druck: **bereinigt von allen nicht zu druckenden Objekten** wie z.B. Vermaßung und Schriftkopf, angelegt im Endformat, sowie

1x zur Ansicht inklusive aller in der Druckdatei ausgeblendeten Layer.

Alternativ ist auch das DXF-Format (Version 2000) oder ungerne das DWG-Format (Version 2000) möglich. Wir weisen darauf hin, dass Korrekturabzüge, die aus CAD-Daten erstellt wurden, genauestens kontrolliert werden sollten, da die Datenübernahme unter Umständen fehlerbehaftet sein kann!

## Aufbau der Dateien

• **vektorierte Daten** sind grundsätzlich erwünscht und sollten, sofern möglich, Pixelformaten vorgezogen werden. Vektordaten eignen sich für alle Verfahren der Weiterverarbeitung, sind verlustfrei skalierbar und Maschinen lassen sich mit ihnen ansteuern (Plotter, Graviermaschinen, Fräser usw.)

• **Bilddaten** (PSD, TIFF, JPEG) eignen sich bei ausreichender Auflösung lediglich für Herstellungsverfahren wie dem Druck oder der Stempelherstellung. Die Daten sollten im Maßstab 1:1 und in einer Auflösung von 300 dpi angelegt sein. Bei Stempelbestellungen sind höhere Auflösungen von bis zu 1200 dpi optimal.

#### Max Hering KG

Schütte-Lanz-Str. 7a  
26135 Oldenburg

Tel. 0441 20 68 2-0  
Fax 0441 20 68 2-22

E-Mail [info@max-hering.de](mailto:info@max-hering.de)  
Web [www.max-hering.de](http://www.max-hering.de)

[max-hering.werbeland-partner.com](http://max-hering.werbeland-partner.com)  
[barrierefreie-schilder.de](http://barrierefreie-schilder.de)

#### Bankverbindungen

Landessparkasse zu Oldb.

BIC: SLZODE22  
IBAN: DE32 2805 0100 0000 4173 52

Oldenburg, Landesbank  
Bremer Landesb. Oldb.

IBAN: DE91 2802 0050 1423 6061 00  
IBAN: DE02 2905 0000 3002 7870 03

Sitz und Amtsgericht  
Oldenburg HRA 753

Steuer-Nr. 64/203 01002  
UST-IdNr. DE 117477955

Geschäftsführer

Arce Schwarze  
Olrik Schwarze



Die Auflösung sollte effektiv anliegen, also nicht künstlich hochgerechnet worden sein!

Bei Medien, die aus größerer Entfernung betrachtet werden (Banner, Roll-Ups usw.), ist eine Auflösung von 120 bis 150dpi ausreichend. Im Zweifelsfall beurteilen wir Ihre Daten nach subjektiven Maßstäben für Sie.

#### • **Schriften**

sollten nach Möglichkeit in Pfade konvertiert werden. Dadurch wird eine unbemerkte Ersetzung der Schriftart bei der Datenübernahme vermieden. In Einzelfällen, so z.B. wenn absehbar ist, dass bei Nachbestellungen Textänderungen von uns durchgeführt werden sollen, wäre die Konvertierung in Pfade wiederum hinderlich.

#### • **Anschnitt / Schneidemarken**

Druckdaten bitte im tatsächlichen Endformat erstellen. Randgrenzende Bilder mit 3mm, bei großen Formaten auch 5-10mm Anschnitt versehen. Schneidemarken werden lediglich bei vorhandenem Anschnitt benötigt.

## **Farbmodi**

Bitte legen Sie Ihre farbigen Druckdaten in Prozessfarben (cmyk), bzw. mit Volltonfarben wie Pantone C oder HKS K an oder nennen uns den gewünschten RAL-Ton.

Bitte vermeiden Sie bei der Anlage Ihrer Druckdaten die Verwendung von RGB-Farben, da es sich hierbei um Lichtfarben, und nicht um Druckfarben handelt.

Ausnahme: Da der Farbraum unseres Digitaldruckers größer ist als der CMYK-Modus ermöglicht, erzielt der Druck von Fotografien im RGB-Modus sattere, lebendigere und leuchtendere Farben.

Um das Maximum aus Ihren Fotografien herauszuholen raten deshalb davon ab, RGB-Bilder per Software in CMYK umzuwandeln.

Auf Wunsch passen wir nach Absprache unsere Fertigung an ein gedrucktes Farbmuster bzw. Farbproof an.

**Bei digitalen Druckverfahren ist farbraumbedingt nicht jede Volltonfarbe darstellbar.**

Für die professionelle Druckvorstufe:

Wir arbeiten wir mit den Arbeitsfarbräumen:

RGB:     eciRGB v2

Prozess: ISO Coated v2 (eci)

Abweichende Arbeitsfarbräume in angelieferten Daten werden von uns beibehalten, also nicht konvertiert!

## **Datentransfer**

• Daten bis zu 15 MB per E-Mail an [info@max-hering.de](mailto:info@max-hering.de) bzw. die jeweilige Adresse des Sachbearbeiters

• Daten über 15 MB per WeTransfer, CD, DVD, USB-Stick

#### **Max Hering KG**

Schütte-Lanz-Str. 7a  
26135 Oldenburg

Tel. 0441 20 68 2-0  
Fax 0441 20 68 2-22

**E-Mail** [info@max-hering.de](mailto:info@max-hering.de)  
**Web** [www.max-hering.de](http://www.max-hering.de)

[max-hering.werbeland-partner.com](http://max-hering.werbeland-partner.com)  
[barrierefreie-schilder.de](http://barrierefreie-schilder.de)

#### **Bankverbindungen**

**Landessparkasse zu Oldb.**

BIC: SLZODE22  
IBAN: DE32 2805 0100 0000 4173 52

**Oldenburg, Landesbank  
Bremer Landesb. Oldb.**

IBAN: DE91 2802 0050 1423 6061 00  
IBAN: DE02 2905 0000 3002 7870 03

**Sitz und Amtsgericht**  
Oldenburg HRA 753

**Steuer-Nr.** 64/203 01002  
**UST-IdNr.** DE 117477955

**Geschäftsführer**

Arce Schwarze  
Olrik Schwarze

